

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม  
ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ตำบลนาสวรรค อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

การพัฒนาองค์กรจะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการบริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงานดังกล่าวอย่างเป็นทางการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคลเป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการประชุมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการของงานบุคคลภายในโรงเรียนบรรลุเป้าหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2548 และการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น (Reliability) ตรวจสอบได้ (Accountability) กลุ่มงานบุคคล จึงได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่จะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มงานบุคคลภายในโรงเรียน
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการ กลุ่มงานบุคคล
3. เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ ตรวจสอบได้ (Accountability) ในการดำเนินงานของกลุ่มงานบุคคล

#### 1.3 เป้าหมายในการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ การบริหารจัดการงานบุคคลภายในโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ปีการศึกษา 2566

#### 1.4 คำจำกัดความ

สถานศึกษา	หมายถึง	โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม
นักเรียน	หมายถึง	นักเรียนที่เรียนในโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ปีการศึกษา 2566
ครู- บุคลากรหมายถึง		ครู- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนาสวรรค พิทยาคม ปีการศึกษา 2566

#### 1.5 ขอบเขตการดำเนินการ

การรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคลภายในโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

##### 1.6.1 เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

คณะครู – บุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ปีการศึกษา 2566

ด้านคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน บริหารจัดการกลุ่มงานบุคคล ปีการศึกษา 2566

##### 1.6.2 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม ตำบลนาสวรรค อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

##### 1.6.3 ระยะเวลา

ปีการศึกษา 2566

#### 1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการกลุ่มงานบุคคล
2. ข้อมูล สารสนเทศ ที่จะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนางานกลุ่มงานบุคคลของสถานศึกษา
3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการกลุ่มงานบุคคล

## บทที่ 2

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม มีดังนี้

1. ขอบข่ายการบริหารงานกลุ่มงานบุคคลตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม
3. แบบประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม
4. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
5. แผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล ปีการศึกษา 2566

#### 1. ขอบข่ายการบริหารงานกลุ่มงานบุคคลตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

##### กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

มอบให้ นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งนี้ทุกงานให้ผู้ปฏิบัติจัดทำแผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม และปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ โดยมีกรอบงานเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

**1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง** มอบให้ นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอรรณ สุวรรณภักดี นางสาวจิตาภา นาคโคตร และนางสาวกานดา รสโสดา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ วางแผน อัตรากำลังคน ให้ศึกษาภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในโรงเรียนแล้วจัดทำแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อเสนอ ก.ศ.จ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

1.2 การกำหนดตำแหน่ง ให้จัดทำภาระงานของข้าราชการครู โดยนำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูในโรงเรียน แล้วเสนอ ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

1.3 การเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู ให้ดำเนินการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ขอเลื่อนวิทยฐานะ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่ง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยการประเมินแล้วส่งคำขอต่างๆ ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอต่อ ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษาและหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

**2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มอบให้นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไปปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุ การสอบแข่งขันการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือได้รับมอบอำนาจจาก ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษา

2.2 การจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด ส่วนกรณีใช้เงินรายได้ของโรงเรียนให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครู ให้เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนการบรรจุแต่งตั้งให้รายงานข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป

2.4 การบรรจุกลับข้าราชการ กรณีออกจากราชการ (มาตรา 64) ไปแล้ว และมีชื่อออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ให้เสนอคำขอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีออกจากราชการ (มาตรา 65) ตามคดีคณะรัฐมนตรีให้ยื่นเรื่องขอกลับข้าราชการตามเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนดแต่ไม่เกิน 4 ปี

กรณีออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมาย (มาตรา 66) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 170 วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

กรณีลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา 67) สมัครเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 เสนอเรื่องไปยัง ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.5 การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคน ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา แต่ตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในสถานศึกษาเสนอข้าราชการครูที่เหมาะสมให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ตามมาตรา 54

### 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

#### 3.1 การพัฒนาข้าราชการครู

1) การพัฒนา ก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินพิเศษแก่ข้าราชการครู โดยแจ้งภาระงาน คุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ กำกับตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

2) การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ (มาตรา 79) ให้ศึกษา วิเคราะห์ สภาพภาระงาน ความต้องการจำเป็น แล้วกำหนดหลักสูตรในการพัฒนา ดำเนินการติดตาม ประเมินพร้อมทั้งรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

3) การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (มาตรา 70) ให้ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง แล้วดำเนินการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (มาตรา 55) ให้ดำเนินการตาม ก.ค.ศ. กำหนด แล้วรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

### 3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือน

1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีไม่ส่งเลื่อน ต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ส่วนกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานไปยังเขตพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยแจ้งชื่อผู้ตายไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบคณะรัฐมนตรี แล้วจึงส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ประโยชน์ต่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

3) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีไปฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้สำรวจข้อมูลข้อเท็จจริง แล้วรายงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

### 3.3 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

กรณีใช้เงินงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด

กรณีใช้เงินสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

3.4 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีการจ่ายเงินเดือน และเงินวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.5 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.6 งานทะเบียนประวัติ ให้โรงเรียนทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ เก็บโรงเรียน 1 ฉบับ ส่งไปเก็บที่เขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ และให้เปลี่ยนแปลงการบันทึกข้อมูลลงให้เป็นปัจจุบัน ส่วนการขอแก้ไข วัน เดือน ปี ให้ดำเนินการเริ่มต้นที่โรงเรียน โดยแนบสูติบัตร ทะเบียนราษฎร หลักฐานการศึกษา นำเสนอเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. ต่อไป

3.7 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เห็นสมควรขอพระราชทานดำเนินการตามเวลาที่กำหนด พร้อมจัดทำทะเบียนผู้ได้รับ และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.7 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ผู้ขอมีบัตรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดทำทะเบียนคุมไว้ด้วย

3.9 งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ฯลฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 4. วินัย และการรักษาวินัย

4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ได้ข้อเท็จจริง โดยความยุติธรรมว่าเห็นสมควรส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือให้ยุติเรื่องเป็นกรณี ๆ ไป ตามที่คณะกรรมการสอบสวนให้ข้อเท็จจริง

4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎ ก.ค.ศ. แล้วนำเสนอผลต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ ปลดออก หรือ ไล่ออก ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แล้วรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 การอุทธรณ์ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ยื่นอุทธรณ์ ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ให้ยื่นอุทธรณ์ ต่อ ก.ศ.จ.ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.4 การเสริมสร้างการป้องกันและกระทำผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี ผูกอบรม ชี้แนะให้ความรู้ สร้างเจตคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งหมั่นสังเกต ตรวจสอบดูแลเอาใจใส่และป้องกันขจัดเหตุ เพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

#### 5. งานออกจากราชการ

5.1 การลาออกจากราชการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุญาตของครูผู้ช่วยครู แล้วรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้น ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการอบรมอย่างเข้มข้น ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หากไม่ผ่านให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ออกจากราชการ แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วยครู หากปรากฏขาดคุณสมบัติตามมาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งให้ออกจากราชการ แล้วรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 การให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งพักราชการกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา (เว้นแต่ได้กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) แล้วรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน หรือให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1) กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่โดยสม่ำเสมอ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องจากการเจ็บป่วยหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้รายงานการออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งให้ปฏิบัติราชการตามความประสงค์ที่สมัครใจออกจากราชการ แล้วรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3) กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษากาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู แล้วผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4) กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเมื่อมีเหตุอันควร แล้วเสนอต่อ ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเห็นว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 (3) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ

5) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่วย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา หากไม่ปรากฏให้ยุติเรื่องที่สถานศึกษา

5.6 กรณีมลทินมัวหมอง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หากเห็นว่ามีความผิดสงสัย ให้ส่งเรื่องยัง ก.ศ.จ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

5.7 กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทน แล้วรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร** มอบให้ นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ เป็นหัวหน้า โดยมี นายวิชิต แก้วไวยุทธ์ นางสาวปิยมาภรณ์ ฮวดชัย นางสาวอรวรรณ สุวรรณภักดี เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

6.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ทั้งด้านโครงสร้างการบริหารจัดการในโรงเรียน

6.2 วางแผน ออกแบบ จัดระบบของโครงสร้างการบริหารจัดการในโรงเรียนกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

6.3 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบในโครงสร้างการบริหารจัดการในโรงเรียน ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร

6.4 ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด

6.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และ ปรับปรุงการจัดระบบโครงสร้างขององค์กรให้บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไป



2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ครู ว23

3. แบบประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

แบบประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่ารายการประเมินต่อไปนี้ มีระดับความเหมาะสมหรือไม่

โดยกาเครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมี 5 ระดับ

เหมาะสมมากที่สุด ให้ 5 คะแนน                      เหมาะสมมากให้ 4 คะแนน  
 เหมาะสมปานกลาง ให้ 3 คะแนน                      เหมาะสมน้อยให้ 2 คะแนน  
 เหมาะสมน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการวางแผนงาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อนำมาวางแผน อัตรากำลัง					
2. มีการจัดโครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากร					
3. มีหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา บุคลากรที่ถูกต้องตามระเบียบ					
4. มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในรูปคณะกรรมการ					
5. มีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง					
6. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					
7. บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาบุคลากร					
8. มีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลายเช่น ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน					
9. มีการจัดการรางวัลหรือผลประโยชน์แก่บุคลากร					
10. มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ มอบในโอกาสสำคัญ					
11. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ทราบล่วงหน้า					
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ					
13. นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน					
14. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของครู					

### 3. จรรยาบรรณวิชาชีพครู(Code of Ethics of Teaching Profession)

#### ความหมาย

จรรยาบรรณวิชาชีพครู คือ กฎแห่งความประพฤติสำหรับสมาชิกวิชาชีพครูซึ่งองค์กรวิชาชีพครูเป็นผู้กำหนดและสมาชิกในวิชาชีพทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดหากมีการละเมิดจะมีการลงโทษ

#### ความสำคัญ

จรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความสำคัญต่อวิชาชีพครูเช่นเดียวกับที่จรรยาบรรณวิชาชีพมีความสำคัญต่ออาชีพอื่น ๆ ซึ่งสรุปได้ 3 ประการ คือ

1. ปกป้องการปฏิบัติงานของสมาชิกในวิชาชีพ
2. รักษามาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนวิชาชีพ

#### ลักษณะของจรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณวิชาชีพครู จะต้องมีลักษณะ 4 ประการ คือ

๑. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธผูกพันต่อผู้เรียน (Commitment to the student)
๒. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธผูกพันต่อสังคม (Commitment to the society)
๓. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธผูกพันต่อวิชาชีพ (Commitment to the profession)
๔. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธผูกพันต่อสถานปฏิบัติงาน (Commitment to the employment practice)

#### แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู พ.ศ. 2539

๑. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ครูต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๔. ครูต้องไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
๕. ครูต้องไม่แสดงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ใช้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
๖. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ
๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

#### 4. จรรยาบรรณวิชาชีพครูและลักษณะของครูที่ดี

จรรยาบรรณวิชาชีพครูหมายถึงประมวลความประพฤติกรรมหรือกิริยาอาการที่ประกอบวิชาชีพครูควรประพฤติปฏิบัติเพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของความเป็นครู (ยนต์ชุมจิต. 2531 : 131)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 74 ท่านเพื่อร่างจรรยาบรรณวิชาชีพครูในระหว่างวันที่ 8-10 เมษายน 2524 ผลการประชุมที่ประชุมเห็นชอบให้แบ่งจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็น 4 หมวด (คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2524 : 3) ดังนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยอุดมการณ์ครูซึ่งเป็นหัวใจของการเป็นครู

หมวดที่ 2 ว่าด้วยเอกลักษณ์ของครูโดยเน้นให้เห็นลักษณะเฉพาะของครูที่แตกต่างจากบุคคลในอาชีพอื่น

หมวดที่ 3 ว่าด้วยการรักษาวินัยแห่งวิชาชีพครู

หมวดที่ 4 ว่าด้วยบทบาทของครูต่อบุคคลและสังคม

##### หมวดที่ 1 อุดมการณ์ครูซึ่งเป็นหัวใจของการเป็นครูประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

1. ศรัทธาในอาชีพครูอุทิศตนเพื่อศิษย์และการศึกษา
2. อารมณ์และส่งเสริมเกียรติแห่งวิชาชีพครู
3. บำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
4. ยึดมั่นในคุณธรรมมีใจรักและเมตตาต่อศิษย์
5. มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย
6. ยึดมั่นในศาสนาพระมหากษัตริย์

##### หมวดที่ 2 เอกลักษณ์ของครูโดยเน้นให้เห็นลักษณะเฉพาะของครูที่แตกต่างจากบุคคลในอาชีพอื่นประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

1. ดำรงตนอย่างเรียบง่ายประหยัดเหมาะสมกับอาชีพครู
2. มีอารมณ์มั่นคงและสามารถควบคุมอารมณ์ทั้งในและนอกเวลาที่สอน
3. มีสัจจะความจริงในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ครูและต่อตนเองสามารถร่วมงานเป็นหมู่คณะได้
4. เป็นผู้มีความประพฤติดีมีศีลธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือและเป็นตัวอย่างที่ดีของศิษย์
5. เป็นคนตรงเวลาประพฤติตนสม่ำเสมอ
6. เป็นผู้มีความสะอาดเรียบร้อยและแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม
7. ใฝ่หาความรู้สำรวจและปรับปรุงแก้ไขตนเองและงานสอนอยู่เสมอ
8. กระตือรือร้นขยันหมั่นเพียรและตั้งใจใช้กลวิธีสอนให้ศิษย์เกิดความรู้จนเป็นแบบอย่างการสอนที่ดี
9. มีความคิดริเริ่มและนำสิ่งใหม่ๆ มาใช้สอนศิษย์
10. รู้จักผ่อนปรนต่อปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานครูและหาทางแก้ไขโดยสันติวิธีเป็นพลเมืองดี

12. ให้เกียรติโดยไม่เลือกเชื้อชาติศาสนาฐานะครอบครัวเพศและวัย
13. เป็นผู้มีใจกว้างและมีน้ำใจนักกีฬา รับฟังความคิดเห็นของศิษย์และเปิดโอกาสให้ศิษย์ได้

ปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ

14. เอาใจใส่ต่อการเรียนความประพฤติและความเป็นอยู่ของศิษย์อยู่เสมอ
15. เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของศิษย์
16. เป็นผู้เห็นศิษย์มีความสำคัญและพิจารณาคุณค่าของศิษย์แต่ละคนด้วยเหตุผล
17. เป็นผู้ที่น่าเคารพรักและทำให้ศิษย์เกิดความอบอุ่นใจ
18. มีความยุติธรรมและตัดสินใจหรือลงโทษศิษย์อย่างมีเหตุผล
19. เป็นผู้ควรแก่การยกย่องนับถือในเชิงภูมิปัญญาและเชี่ยวชาญในด้านการอบรมสั่งสอน
20. สามารถอธิบายเรื่องยากให้เข้าใจง่าย

### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการรักษาวินัยแห่งวิชาชีพครู

1. รักษาความลับของศิษย์เพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา
2. ไม่แสดงอาการอาฆาตพยาบาทต่อศิษย์
3. เข้าสอนโดยสม่ำเสมอไม่ปิดบังหรือบิดเบือนเนื้อหาสาระทางวิชาการ
4. สุภาพเรียบร้อยเชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่

การงานโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา

5. ต้องถือและปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมที่ดีของสถานศึกษา
6. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลดีด้วยการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ

สถานศึกษา

7. ไม่ละทิ้งหน้าที่ด้านการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนอุทิศเวลาของตนให้กับ

สถานศึกษา

8. รักษาความสามัคคีชื่อเสียงของคณะและสถานศึกษาที่สังกัดอยู่
9. ปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ
10. ให้เกียรติแก่เพื่อนร่วมอาชีพและบุคคลทั่วไป
11. ไม่ลบลู่ดูหมิ่นศาสนา
12. รักษาความลับของเพื่อนร่วมงานและสถานศึกษา
13. รักษาและส่งเสริมความสามัคคีของหมู่คณะ
14. ไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็นภัยต่อมนุษยชาติ
15. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
16. รักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว
17. ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิ

ชอบ

### หมวดที่ 4 ว่าด้วยบทบาทของครูต่อบุคคลและสังคม

1. ยึดมั่นในชาติศาสนาพระมหากษัตริย์

2. ส่งเสริมกิจกรรมในระบอบประชาธิปไตย
3. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันด้วยกันและระหว่างสถาบันและชุมชน
4. สร้างและส่งเสริมความสามัคคีอันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง
5. ดำรงชีวิตและการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีชุมชน
6. รับผิดชอบต่อสังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
7. โอบอ้อมอารีมีน้ำใจต่อผู้อื่น

ในปีพ.ศ. 2526 ครูสภาได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณวิชาชีพครูขึ้นใหม่เรียกว่า “ระเบียบครูสภาว่าด้วยจรรยาบรรณและวินัยตามระเบียบประเพณีครู” (ครูสภาพ. 2526 : 2-3) ซึ่งมีระเบียบดังนี้

ครูต้องมีจรรยาบรรณและวินัยตามระเบียบประเพณีของครูดังต่อไปนี้

1. เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์  
ใจ
  2. ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือไม่ลบหลู่ดูหมิ่นศาสนาอื่น
  3. ตั้งใจสอนศิษย์และปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลดีด้วยความเอาใจใส่อุทิศเวลาของตนให้แก่ศิษย์จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การงานมิได้
  4. รักษาชื่อเสียงของตนมิให้ชื่อกว่าประพฤติชั่วไม่ประพฤติกการอันใดจะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติของความเป็นครู
  5. ถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษา
  6. ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบังอำพรางไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็นภัยต่อมนุษยชาติ
  7. ให้เกียรติผู้อื่นทางวิชาการโดยไม่นำผลงานของผู้ใดมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนและไม่เบียดบังใช้แรงงานหรือนำผลงานของผู้อื่นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน
  8. ประพฤติอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความเที่ยงธรรมไม่แสวงหาประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
  9. สุภาพเรียบร้อยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์รักษาความลับของศิษย์ของผู้ร่วมงานและสถานศึกษา
  10. รักษาความสามัคคีของครูและช่วยเหลือกันในหน้าที่การงาน
- คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “คุณธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู” เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2529 และได้กำหนดขอบเขตจรรยาบรรณของวิชาชีพครูไว้ดังนี้ (ครูสภา, 2529 : 5-7 )
1. ตั้งใจสอนศิษย์อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีไม่ละทิ้งหน้าที่การงาน
  2. ถ่ายทอดวิชาความรู้โดยไม่ปิดบังอำพรางไม่นำผลงานทางวิชาการไปใช้ในทางที่ทุจริตหรือเป็นภัยต่อมนุษยชาติ
  3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ผู้ร่วมงานและสถานศึกษา

4. ไม่แอบอ้างผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ใช้แรงงานหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5. รักษาชื่อเสียงของตนมิให้ได้ชื่อว่าประพฤติน่าอับจะทำให้เสื่อมเสียเกียรติของครู

กล่าวโดยสรุปหัวใจสำคัญของจรรยาบรรณครูมี 3 ประการคือต้องมีความซื่อสัตย์รักและปรารถนาดีต่อศิษย์อย่างจริงใจวางตนให้เป็นที่นับถือของผู้อื่นการที่ครูผู้ใดจะมีคุณธรรมดังกล่าวได้จะต้องรู้จักและตีความวิชาชีพครูให้ชัดเจนก่อน

### คุณลักษณะที่ดีของครู

คุณลักษณะของครูที่ตั้นมีผู้กล่าวไว้หลายท่านในหลายโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระราชดำรัสพระราชทานแก่ครูอาวุโสประจำปีพ.ศ. 2522 ซึ่งมีข้อความที่แสดงถึงคุณลักษณะที่ดีของครูที่ไว้ดังนี้

“ ครูที่แท้นั้นเป็นผู้กระทำแต่ความดีคือต้องขยันและอดุสาหะพากเพียรเอื้อเพื่อเผื่อแผ่และเสียสละต้องหนักแน่นอดกลั้นและอดทนต้องรักษาวินัยสำรวมระวังความประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนที่ดีงามต้องปลื้มใจจากความสำเร็จและความสนุกรื่นเริงที่ไม่สมควรแก่เกียรติภูมิของตนต้องมั่นใจให้มั่นคงและแน่วแน่ต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจต้องเมตตาหวังดีต้องวางใจเป็นกลางไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติต้องอบรมปัญญาให้เพิ่มพูนสมบูรณ์ขึ้นทั้งในด้านวิชาการและความฉลาดรอบรู้ในเหตุและผล ” (คุรุสภา, 2524 : 3)

พระพุทธานุสสิกะ ( 2530 : 1-27 ) ได้บรรยายเรื่องธรรมะสำหรับครูระหว่างวันที่ 4-9 กันยายน 2527 ณสวนโมกขพลารามจังหวัดสุราษฎร์ธานีซึ่งมีความบางตอนแสดงถึงคุณลักษณะของครูที่ไว้ดังนี้

“ครูในฐานะที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นปูชนียบุคคลควรกอร์ปด้วยคุณธรรมของครูคือเปิดประตูทางวิญญาณของโลกที่เปิดด้วยวิชาให้ออกมาสู่แสงสว่างและอิสรภาพทางจิตมีลักษณะสูงส่งในแง่คุณธรรมมีหน้าที่พัฒนามนุษย์ให้เป็นในทางที่ถูกทุกวิถีทางมีจิตใจเปี่ยมด้วยเมตตากรุณาและปัญญาทำบุญคุณและมีประโยชน์แก่โลกอย่างมหาศาลโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเพียงเลี้ยวชีวิตได้ครูต้องสร้างเด็กให้มีสติปัญญาที่มีเหตุผลช่วยให้เขาหลุดพ้นจากสัญชาตญาณอย่างสัตว์สามารถสร้างบ้านสร้างชาติและสังคมโลกเป็นพุทธมามกะที่สมบูรณ์รู้จักรับผิดชอบชั่วดีเชื่อฟังบิดามารดาและให้เขา รู้จักว่า “ไท” (อิสระจากกิเลส) “มัชฌิม” (ทางสายกลางอริยมรรค) “โชคดี” (ทำดีทางกายวาจาใจ) “เกียรติ” (รู้ว่าตนเองได้ทำดีถูกต้องมีคุณค่าควรแก่การภาคภูมิใจ)

พระราชันนทมนี (2525 : 3-4) ได้นำหลักธรรมในพุทธศาสนาเกี่ยวกับพระกรุณาธิคุณของพระพุทธเจ้าซึ่งแสดงถึงคุณลักษณะของผู้อบรมสั่งสอนที่เป็นเลิศดังนี้

“พระพุทธศาสนาถือว่าความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนนั้นอยู่ในฐานะเป็นกัลยานิมิตรคือเป็นผู้ช่วยเหลือแนะนำผู้เรียนให้ดำเนินก้าวหน้าไปในมรรคแห่งการฝึกอบรมซึ่งมีลักษณะ 7 ประการดังนี้คือปิโยคือกระทำตนให้เป็นที่น่ารักเป็นที่น่าไว้วางใจครูคือนาเคารพทำให้ศิษย์เกิดความอบอุ่นภวนิโยคือนายก่อง

ทรงคุณความรู้ภูมิปัญญาอย่างแท้จริงวัดตาคือรู้จักระเบียบแบบแผนทั้งกายและวาจาว่าจันกันโมคืออดทนต่อพฤติกรรมของศิษย์คัมภีร์นฤกะถึงกัตตาคือมีความสามารถชี้แจงเรื่องต่างๆที่ลึกซึ้งได้โน้จัตถาเนนิโยชะเยคือไม่ชักจูงศิษย์ไปในทางที่เสื่อมเสีย ”

คณะกรรมการข้าราชการครู (2529 : 12) จัดประชุมสัมมนาเรื่องการปฏิรูปการฝึกหัดครูตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียนเมื่อวันที่ 24-27 ธันวาคม 2524 และได้สรุปลักษณะของครูที่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

1. มีความเป็นครูคือทำตนเองเป็นตัวอย่างที่ดีมีเมตตาปราณีรักอาชีพครูใฝ่รู้โลกทัศน์กว้างรับผิดชอบต่อหน้าที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงมีวุฒิภาวะยุคธรรมมีชีวิตที่สงบและเรียบง่ายมีบทบาทในการช่วยเหลือชุมชนมากขึ้น

2. มีความรู้ในด้านต่อไปนี้คือ

2.1 วิชาเฉพาะอย่างลึกซึ้งเหมาะสมกับระดับการศึกษาที่จะสอน

2.2 วิชาครูวิทยาการการจัดการจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนการวิจัยการ

ประเมินผล

2.3 ความรู้ทั่วไปโดยเฉพาะเรื่องส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ

3. มีความสามารถในวิธีสอนวิธีอบรมและการพัฒนาการเป็นผู้นำผู้ตามและผู้ประสานงานที่ดี โดยได้รับการฝึกปฏิบัติเหมาะสมจนเกิดเป็นทักษะ

ฝ่ายพัฒนาข้าราชการครูกองวิชาการบริหารงานบุคคลคณะกรรมการข้าราชการครู (2529 : 1) ได้กำหนดคุณลักษณะของครูที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไว้ดังนี้คือ “สอนดีมีระเบียบเยียบคุณธรรมนำสังคม” พร้อมกับการกำหนดคุณลักษณะดังกล่าวเพื่อพัฒนาวิสัยและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู 6 เรื่องคือ

1. การปฏิบัติการสอนที่มีคุณภาพ : ตรงเวลา

2. การปฏิบัติการสอนที่มีคุณภาพ : การแสวงหาทางใหม่ๆในการเรียนการสอน

3. การปฏิบัติการสอนที่มีคุณภาพ : การคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน

4. การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

5. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

6. การมุ่งมั่นในการทำประโยชน์แก่สังคม

คณะกรรมการส่งเสริมวิชาชีพครู (ครุสภา. 2532 : 1) ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูเมื่อเดือนสิงหาคม 2532 โดยกำหนดว่าครูควรมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย 4 ประการคือ

1. รอบรู้คือจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจสังคมโดยทั่วไปและรอบรู้เรื่องราวเกี่ยวกับอาชีพของตน

2. สอนดีคือสามารถทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีคุณธรรมจรรยาบรรณคือมีศรัทธาในอาชีพของตนตั้งใจใช้ความรู้ความสามารถในอาชีพเพื่อเยาวชนและสังคมมีความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่ออาชีพและมีความรักษาปรารถนาดีต่อเยาวชนตลอดจนอุทิศเวลาให้กับศิษย์

4. มุ่งมั่นพัฒนาคือปรับปรุงตนเองใฝ่ศึกษาหาความรู้คิดค้นหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ จากการศึกษาพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่คณะของผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจน จรรยาบรรณครูและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาสรุปจะได้คุณลักษณะทางจริยธรรมครุรวม 6 ด้านดังนี้

1. ความซื่อสัตย์
2. ความรับผิดชอบ
3. ความเมตตากรุณา
4. ความเสียสละ
5. ความยุติธรรม
6. การรักษาระเบียบวินัย

คุณลักษณะทางจริยธรรมทั้ง 6 ด้านนั้นโกวิทประवालพฤกษ์ (2528 : 582 – 592) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์หมายถึงการประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสมและตรงต่อความเป็นจริงประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกายวาจาใจต่อตนเองและต่อผู้อื่นแสดงออกเป็นพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบังอำพราง
  - 1.2 ไม่เบียดบังแรงงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
  - 1.3 ไม่เบียดบังทรัพย์สินส่วนรวมหรือส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
  - 1.4 ไม่อวดอ้างความสามารถเกินความจริง
  - 1.5 ไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็นภัยต่อมนุษยชาติ
  - 1.6 ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการอย่างเต็มที่
  - 1.7 ไม่ชักชวนศิษย์กระทำในสิ่งที่เสื่อมเสีย
  - 1.8 เข้าสอนและเลิกสอนตามเวลาที่กำหนด
  - 1.9 ไม่ประจบสอพลอผู้บังคับบัญชาเพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - 1.10 ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้บังคับบัญชา
  - 1.11 เป็นบุคคลรักษาคำมั่นสัญญา
2. ความรับผิดชอบหมายถึงความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความผูกพันพากเพียรและละเอียดรอบคอบยอมรับผลกระทำในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายทั้งพยายามที่จะปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นแสดงออกเป็นพฤติกรรมดังนี้
  - 2.1 เตรียมการสอนอย่างดี
  - 2.2 ดูแลซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์และสถานที่ของทางราชการอยู่เสมอ
  - 2.3 แสวงหาแนวทางวิธีการปรับปรุงในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ
  - 2.4 ค้นคว้าหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
  - 2.5 ไม่เพิกเฉยในเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดผลเสียต่องานราชการ
  - 2.7 มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน



- 2.8 อุดหนุนต่อปัญหาต่างๆในการทำงานโดยไม่ละทิ้งและทอดทิ้งโดยง่าย
- 2.9 อุดหนุนต่อพฤติกรรมที่ย่ำแย่ของศิษย์ไม่แสดงความโกรธโดยง่าย
- 2.10 ยอมรับผลการกระทำของตน
- 2.11 รู้จักหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 2.12 ให้ความร่วมมือในกิจการของสถาบันเป็นอย่างดี
- 2.13 ผ่อนปรนต่อปัญหาต่างๆและหาทางแก้ไขโดยวิธีทางปัญญาและสันติวิธี
- 2.14 ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างประหยัด

3. ความเมตตากรุณาเมตตาหมายถึงความรักใคร่ปรารถนาจะให้ผู้อื่นเป็นสุขกรุณาหมายถึงความสงสารคิดจะช่วยให้ผู้อื่นพ้นทุกข์แสดงออกเป็นพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้

- 3.1 สนใจเอาใจใส่ศิษย์ที่มีปัญหาอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2 ชักนำให้ศิษย์ประพฤติแต่สิ่งที่ดีงาม
- 3.3 ให้ออกาสกับศิษย์ได้แก้ตัวต่อการกระทำที่ผิดพลาด
- 3.4 ให้ความสำคัญแก่ศิษย์โดยเฉพาะศิษย์ที่มีปัญหา
- 3.5 ให้ความอนุเคราะห์กับศิษย์และบุคคลทั่วไปตามสมควรกับฐานะ
- 3.6 ไม่ใช้ถ้อยคำหรือแสดงกริยาข่มขู่ศิษย์และผู้อื่น
- 3.7 ไม่ใช้ถ้อยคำหรือแสดงกริยาดูหมิ่นเสียดเสียดศิษย์และผู้อื่น
- 3.8 ไม่แสดงกริยาอาฆาตพยาบาทต่อศิษย์และผู้อื่น
- 3.9 มีบุคลิกภาพยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ
- 3.10 ให้ความเป็นกันเองกับศิษย์และผู้อื่นอยู่เสมอ

4. ความเสียสละหมายถึงการละความเห็นแก่ตัวการให้ปันแก่คนที่ควรให้ด้วยกำลังกายกำลังทรัพย์กำลังสติปัญญารวมทั้งการรู้จักสละทิ้งอารมณ์ร้ายในตนเองด้วยแสดงออกเป็นพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้

4.1 ร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษากับศิษย์ทั้งในและนอกเวลาราชการอยู่เสมอ

- 4.2 ให้คำปรึกษากับศิษย์ในปัญหาต่างๆทั้งในและนอกเวลาราชการอยู่เสมอ
- 4.3 แบ่งปันทรัพย์สินตามสมควรเพื่อให้กิจการของศิษย์หรือสถาบันประสบความสำเร็จ
- 4.4 ช่วยเจรจาเป็นธุระในกิจการของศิษย์และสถาบันให้สำเร็จประโยชน์
- 4.5 ให้อภัยผู้อื่นไม่แสดงการอาฆาตพยาบาท
- 4.6 ใจกว้างรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- 4.7 มีเหตุผลไม่มั่งงายในความเชื่อของตน

5. ความยุติธรรมหมายถึงการปฏิบัติด้วยความเที่ยงตรงสอดคล้องกับความเป็นจริงและเหตุผลไม่มีความลำเอียงแสดงออกเป็นพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้

5.1 ให้ความรู้และการบริการต่างๆแก่ศิษย์โดยไม่แบ่งเชื้อชาติศาสนาเพศหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

- 5.2 ตรวจสอบผลงานและให้คะแนนตามความเป็นจริงด้วยความเที่ยงธรรมและมีเหตุผล

- 5.3 ใช้หลักวิชาที่ถูกต้องในการประเมินผลการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
6. การรักษาวินัยหมายถึงการควบคุมความประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องและเหมาะสมกับจรรยา มารยาทข้อบังคับข้อตกลงกฎหมายและศีลธรรมแสดงออกเป็นพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้
- 6.1 แต่งกายเหมาะสมกับอาชีพครู
  - 6.2 วาจาสุภาพ
  - 6.3 รักษาความลับของศิษย์เพื่อร่วมงานและสถานศึกษา
  - 6.4 ตรงต่อเวลา
  - 6.5 ดูแลจัดอุปกรณ์ทางการศึกษาและสถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - 6.6 ไม่สูบบุหรี่
  - 6.7 ไม่ดื่มสุรา
  - 6.8 ไม่เล่นการพนัน
  - 6.9 ไม่ประพฤติผิดทางเพศ
  - 6.10 ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

#### 5. แผนงาน / โครงการ ในการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล ปีการศึกษา 2566

- 5.1 กิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน
- 1 การเข้าร่วมอบรม พัฒนาตนเองของบุคลากรครูทั้งภายในและภายนอก
  - 2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
  - 3 ส่งเสริมให้บุคลากร มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
  - 4 ให้ความรู้ และส่งเสริม การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของข้าราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 5.2 กิจกรรม โครงการ ส่งเสริมด้านขวัญ กำลังใจ
- 1 กิจกรรมมอบของขวัญของที่ระลึก แสดงความยินดีในโอกาสสำคัญ เช่น วันคล้าย
  - 2 กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินงาน

การดำเนินงานสรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566 ดำเนินการสรุปผลตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. จัดทำเอกสาร / คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

1.1 โครงสร้างสายงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และสินทรัพย์ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานบุคคล

1.2 พรรณนาการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน

2. จัดกิจกรรม โครงการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

2.1 กิจกรรมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน

1 การเข้าร่วมอบรม พัฒนาตนเองของบุคลากรครูทั้งภายในและภายนอก

#### โครงการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา

1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานการประเมินภายในสถานศึกษา (SAR) ตามระบบประกันคุณภาพภายใน

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ในสถานศึกษา(People Ware)

6) กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) และการนำส่งข้อมูลลงในระบบDPA ของบุคลากรในสถานศึกษา

2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร

3 ส่งเสริมให้บุคลากร มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4 ให้ความรู้ และส่งเสริม การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของข้าราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.2 กิจกรรม โครงการ ส่งเสริมด้านขวัญ กำลังใจ

1 กิจกรรมมอบของขวัญของที่ระลึก แสดงความยินดีในโอกาสสำคัญ เช่น วันคล้ายวันเกิด การได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น การย้าย

2 กิจกรรมการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในสถานศึกษา

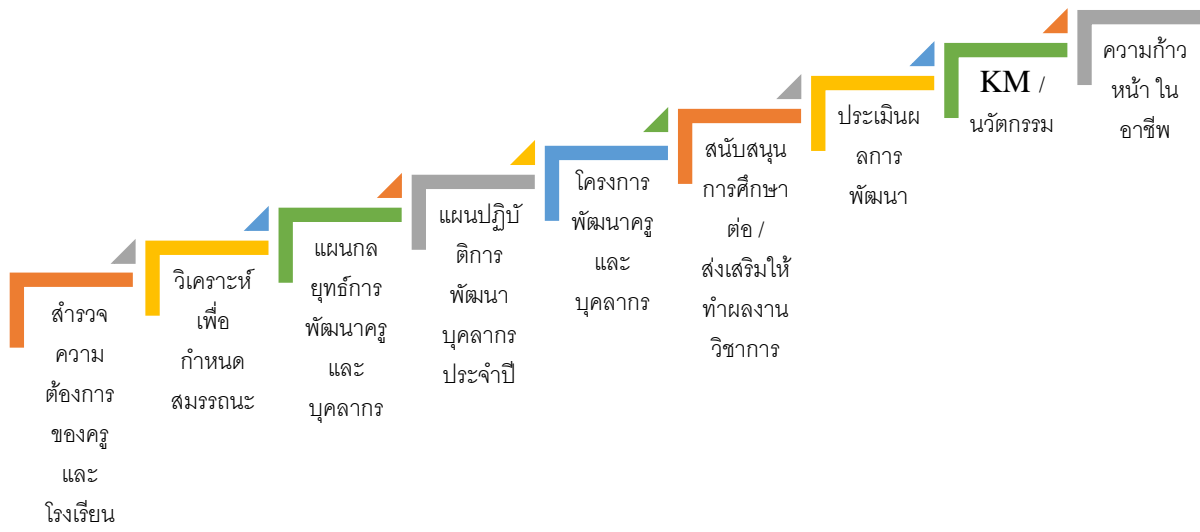
3. การกำกับนิเทศ ติดตาม

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

3.2 ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

3.2 การตอบแบบสอบถาม

### แผนการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม



## บทที่ 4

### ผลการดำเนินการ

การเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการ กลุ่มงานบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 นำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ
2. ตารางแสดงการเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2566
2. ตารางแสดงผลการตอบแบบสอบถาม

#### 1. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ

##### โครงการพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา

- 3) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน Active Learning
- 3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ในสถานศึกษา (People Ware) การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และนำส่งข้อมูลในระบบ DPA
- 4) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

**แผนงาน**            **พัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**สนองกลยุทธ์**    กลยุทธ์ที่ 1

**ชื่อโครงการ**      โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมประจำปีการศึกษา 2566

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**    ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ได้บัญญัติไว้ในหมวด 6 มาตรา 48 “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก” (กระทรวงศึกษาธิการ , 2546) กอปรกับกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

### 2.1 ผลผลิต (Outputs)

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. ครูจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติการประจำปี
3. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (SAR) ประจำปี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครู บุคลากร โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม จำนวน 30 คน มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ครู บุคลากร จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. ผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ

ครูมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น คิดอย่างเป็นขั้นตอน และส่งผลให้ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนความรู้ และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

### 4. ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D	การแปลความ
1. สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม	3.90	0.64	มาก
2. เวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	3.77	0.61	มาก
3. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.91	0.64	มาก
4. เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม	3.86	0.61	มาก
5. ได้รับความรู้ในการอบรมในครั้งนี้	3.75	0.65	มาก
6. มีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด	3.89	0.65	มาก
7. นำความรู้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้	3.95	0.66	มาก
8. นำความรู้ไปพัฒนาตนเองในวิชาชีพได้	3.88	0.65	มาก
รวมเฉลี่ย	<b>3.87</b>	<b>0.56</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง โดยภาพรวม พบว่าผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด อยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X} = 3.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน โดยเรียงลำดับการประเมินโครงการจากมากไปหาน้อย ได้แก่ นำความรู้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ ( $\bar{X} = 3.95$ ) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ( $\bar{X} = 3.91$ ) สถานที่ในการจัดงานมีความเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.90$ ) มีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด ( $\bar{X} = 3.89$ ) เวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.77$ ) เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม ( $\bar{X} = 3.86$ ) เวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ( $\bar{X} = 3.77$ ) และได้รับความรู้ในการอบรมในครั้งนี้ ( $\bar{X} = 3.75$ ) ตามลำดับ

## 2)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการActive Learning)

### สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา 80 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 ในโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศไว้

โรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคมจัดการกรรมการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาและเพื่อให้การจัดการจัดการกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดการกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและความสามารถตามหลักสูตร

#### 3. ผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการ

ครูมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระ สามารถจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระเพื่อใช้ในการจัดการกรรมการเรียนการสอน

ครูสามารถวางแผนการจัดการจัดการกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนผ่านตามตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด

ครูสามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกำกับนิเทศ ติดตาม การจัดการกรรมการเรียนการสอนของครู



## 4. ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D	การแปลความ
1. สถานที่ และเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	3.96	0.73	มาก
2. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.91	0.73	มาก
3. เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม	3.75	0.77	มาก
4. ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำ และปรับปรุงหลักสูตร	3.67	0.78	มาก
5. สามารถจัดทำหลักสูตรและคู่มือหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้	3.60	0.76	มาก
6. นำความรู้ไปพัฒนาตนเองในวิชาชีพได้	3.83	0.76	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.87</b>	<b>0.56</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X} = 3.87$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานที่ และเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม( $\bar{X} = 3.96$ ) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้( $\bar{X} = 3.91$ ) นำความรู้ไปพัฒนาตนเองในวิชาชีพได้( $\bar{X} = 3.83$ ) เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม( $\bar{X} = 3.75$ ) ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการจัดทำ และปรับปรุงหลักสูตร( $\bar{X} = 3.67$ ) สามารถจัดทำหลักสูตรและคู่มือหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ ( $\bar{X} = 3.60$ ) ตามลำดับ

### 3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ในสถานศึกษา(People Ware) การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และนำส่งข้อมูลในระบบ DPA

#### สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่างเล็งเห็นประโยชน์และนำเทคโนโลยีทางด้าน ICT เข้ามาใช้เพื่อปฏิบัติงานขององค์กรและนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน บุคลากรทุกระดับ เช่น ครู อาจารย์ จึงจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง รวมถึงการนำโปรแกรมสำเร็จรูป และ Application for Education มาใช้และประยุกต์ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน รวมทั้งนำไปประยุกต์หรือถ่ายทอดให้นักเรียน อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานเพื่อพัฒนาตนเองในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ในการใช้งานและให้นักเรียนใช้เพื่อประกอบการศึกษานั้นมีโอกาที่จะเกิดปัญหาขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม ดังนั้นผู้ใช้จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และควรมีความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานด้วย

ตั้งนี้โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ในสถานศึกษา (People Ware) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน สามารถนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงความสามารถขอการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ช่วยการประยุกต์การเรียนการสอนได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างแหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างหลากหลาย
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล รับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และบริหารจัดการเว็บไซต์ได้
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มตามประสิทธิภาพและความสามารถ จาก Application for Education

3. ผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการ

ครูมีความรู้ ความสามารถในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สามารถค้นหาแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นำ Application for Education มาใช้ได้อย่างหลากหลาย เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการอบรมการใช้โปรแกรมในการสร้างสื่อการเรียนการสอนให้กับครู

4. ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D	การแปลความ
1. สถานที่ และเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	3.76	0.72	มาก
2.วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	3.83	0.72	มาก
3. เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม	3.74	0.79	มาก

4. ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การสืบค้นแหล่งเรียนรู้ในระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้ Application for Education	3.74	0.76	มาก
5. สามารถนำความรู้ไปพัฒนาวิชาชีพได้	3.69	0.77	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.75</b>	<b>0.65</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ในสถานศึกษา(People

Ware)โดย ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X} = 3.75$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย ดังนี้ วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ( $\bar{X} = 3.83$ ) สถานที่ และเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม( $\bar{X} = 3.76$ ) ได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การสืบค้นแหล่งเรียนรู้ในระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้ Application for Education ( $\bar{X} = 3.74$ ) เนื้อหาในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อประชุม( $\bar{X} = 3.74$ ) สามารถนำความรู้ไปพัฒนาวิชาชีพได้( $\bar{X} = 3.69$ ) ตามลำดับ

#### 4) โครงการพัฒนาครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ และนิเทศการจัดการเรียนรู้

##### สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ปรับปรุง พ.ศ. 2548 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่ยึดผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด (ม.22) และเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม(ม.23) ทั้งนี้ได้กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด และฝึกปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ โดยการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ผสมผสานกับสาระการเรียนรู้ต่างๆ อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และได้เรียนรู้จากประสบการณ์ (ม.24) ครูจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดให้เกิดการเรียนรู้ดังกล่าว และร่วมเรียนรู้พร้อมกับผู้เรียนด้วย

จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนมีความสำนึกและตระหนักในการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดที่จะสนับสนุนส่งเสริมให้ครูได้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฉะนั้นเพื่อให้ครูได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยยึดหลักที่ว่า “ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ จากเดิมอย่างพลิกโฉมหน้าที่ครูเคยชินกับการบอกความรู้ และนักเรียนเคยชินกับการรับและจำความรู้ การที่จะเปลี่ยนแปลงในลักษณะนี้ได้จำเป็นต้องระดมสรรพกำลัง

ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์โดยใช้โครงการพัฒนาครูผู้สอนเป็นครุต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้ ส่งผลต่อไปยังผู้เรียนให้มีผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาชาติ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ดี เก่ง สุข

ดังนั้น เพื่อให้ครูได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากผู้สอนเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยเรียนจึงได้ริเริ่มหาวิธีการที่จะพัฒนาการเปลี่ยนแปลงด้านเจตคติและวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ครูมีการเรียนรู้ร่วมกันและมีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง จึงจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการจัดการเรียนรู้ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และปรับปรุง พ.ศ.2548

### 2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1) เพื่อพัฒนาพฤติกรรมครูผู้สอนให้มีความเข้าใจ มีวิสัยทัศน์การปฏิรูปการเรียนรู้ สามารถพัฒนาตนเองจนเป็นครุต้นแบบ ถ่ายทอดวิธีการ สร้างกระบวนการเรียนรู้ได้

2) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนให้เป็นครุต้นแบบอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับระบบการพัฒนาครูผู้สอนให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

## 3. วิธีดำเนินการ

### 3.1 ชั้นเตรียมการ

- 1) เสนอโครงการพัฒนาครูผู้สอน เพื่อเป็นครุต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามนิเทศและประเมินผล
- 3) ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการ

### 3.2 ชั้นดำเนินการ

- 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพ คุณลักษณะของครุต้นแบบ
- 2) ติดตามประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้งระหว่างสัปดาห์ที่ 15 – 20 ของแต่ละภาคเรียน

### 3.3 สรุปและประเมินผล

- 1) รวบรวมแบบประเมินเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคลเพื่อคัดเลือกยกย่องเชิดชู
- 2) ประกาศยกย่องเกียรติคุณพร้อมมอบเกียรติบัตรในโอกาสต่อไป

## 4. เกณฑ์คุณลักษณะของครุต้นแบบ ประกอบด้วย 3 ด้าน กล่าวคือ

### 4.1 ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล

- 1) มีคุณธรรม ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- 2) รักและเมตตาศิษย์ ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือ
- 3) รักและศรัทธาในวิชาชีพรู
- 4) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถดำรงชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 5) อบรมสั่งสอน ฝึกฝน สร้างความรู้ ทักษะค่านิยมและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์
- 6) มีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและคิดอย่างสร้างสรรค์
- 7) มีความสามารถในการให้คำปรึกษาในด้านกาเรียน และชีวิต
- 8) ศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทันต่อ

#### เหตุการณ์

#### 4.2 ด้านศักยภาพในการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และเข้าใจหลักสูตรทั้งเนื้อหาสาระ ธรรมชาติของวิชา และธรรมชาติของผู้เรียน
- 2) มีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดผลถาวรแก่ศิษย์
- 3) พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด
- 4) มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 5) มีความสามารถในการจัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง
- 6) มีความสามารถในการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู

#### 4.3 ด้านการพัฒนาเพื่อนครู

- 1) ศรัทธาที่จะเข้าร่วมการพัฒนาเป็นครูต้นแบบ
- 2) เต็มใจให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนครู
- 3) จัดเวลาและกิจกรรมนิเทศเพื่อนครูในลักษณะกัลยาณมิตรนิเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 5. ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานตามโครงการ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566

**นายกฤษฎา สุวรรณะ** ครูต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษา ผู้สอน  
พลศึกษา

ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียนระหว่างครูต้นแบบ และบุคลากรครู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

#### 4. ผลการประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D	การแปลความ
1. มีการประเมินในรูปของคณะกรรมการ	3.95	0.73	มาก

2. มีเกณฑ์การประเมินเหมาะสม ชัดเจน	3.93	0.78	มาก
3. การดำเนินการประเมินอย่างเป็นกัลยาณมิตร	3.91	0.80	มาก
4. ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการใช้ปรับปรุงและพัฒนางาน	3.92	0.75	มาก
5. สามารถนำความรู้ไปพัฒนาวิชาชีพได้	3.83	0.70	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.91</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง ผลการประเมินโครงการพัฒนาครูต้นแบบปฏิบัติการเรียนรู้ ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “มาก” ( $\bar{X} = 3.91$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงลำดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการประเมินในรูปของคณะกรรมการ ( $\bar{X} = 3.95$ ) มีเกณฑ์การประเมินเหมาะสม ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.93$ ) ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในการใช้ปรับปรุงและพัฒนางาน ( $\bar{X} = 3.92$ ) การดำเนินการประเมินอย่างเป็นกัลยาณมิตร ( $\bar{X} = 3.91$ ) สามารถนำความรู้ไปพัฒนาวิชาชีพได้ ( $\bar{X} = 3.83$ ) ตามลำดับ

## 2. ตารางแสดงการเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2566

เลขที่ คำสั่ง	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้เข้าร่วม
20/2566	22 ก.พ. 66	การศึกษาหลักสูตรผู้นำนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2566 และการฝึกทบทวนผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร วันที่ 11 มี.ค. 66	นายวิชิต แก้วไวฑูรย์
23/2566	1 มีนาคม 2566	นำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนจังหวัดสกลนคร และจังหวัดอุดรธานี	นายวรัญชฐิระ แวดล้อม นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ นางสาวมาลินี ทุ่มสะกะ นายอดิเรก พุ่งคำ นายวิชญะ สมศรี นายนิคม แป้นแจ้ นางสาวจิรารัตน์ กุลโท นางสาวมาลีรัตน์ อูไร นายเมธิชัย บุปผา
25/2566	3 มีนาคม 2566	ประชุมกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครูภัณฑ์และราคากลางพัสดุ	นายวรัญชฐิระ แวดล้อม นายภฤช คลังพระศรี

28/2566	16 มีนาคม 2566	ฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 2 วันที่ 22 เม.ย.-6 พ.ค. 66 ณ ค่ายกฤษีสีวะรา	นางสาววรัญญา แพงน้อย นายเมธิชัย บุบผา
35/2566	9 พฤษภาคม 2566	ประชุมโครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งครูอนามัย สร้างเด็กกำพร้า รอบรู้ สุขภาพ ณ โรงเรียนอนุตรพิชัยรักษ์	นางสาวธิดารัตน์ กุลโท
43/2566	18 พฤษภาคม 2566	ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 9-11 มิ.ย.	นายวิชญา สมศรี นายกฤษฎา สุวรรณะ
46/2566	13 มิถุนายน 2566	เข้าร่วมประชุม โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่21 วันที่ 13 มิ.ย. ร.ร.บึงกาฬ	นางพรรณณี ผลาจิตร นายวิชญา สมศรี
48/2566	16-18 มิถุนายน 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ครูแนะแนวและบุคลากรทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา : โรงเรียนสุขใจ ปลอดภัยโรคซึมเศร้า	นายวิชญา สมศรี นายกฤษฎา สุวรรณะ นางสาววรัญญา แพงน้อย นางสาวณัฐณิกันต์ จันทร์เพ็ง
50/2566	14 มิถุนายน 2566	ประชุมการขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษบึงกาฬ	นางสาวตรงจิตร พันธุ์หล้า
54/2566	26-28 มิถุนายน 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา(พสน.)	นายวิชญา สมศรี นายเมธิชัย บุบผา
57/2566	30 มิถุนายน 2566	ประชุมสภานักเรียน	นางสาวปัทมา อินธิเสน
58/2566	28 มิถุนายน 2566	โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทย รร บึงกาฬ	นางสาวธิดารัตน์ กุลโท
65/2566	6-7 กรกฎาคม 2566	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาถดถอยทางการเรียนรู้ ภายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	นายจักรี ภูมลี นางสาวอรรวรรณ สุวรรณภักดี นางสาวอลิษา ทามณี
66/2566	14 กรกฎาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	นายวิวัฒน์ บุตรพรม นายจักรี ภูมลี
69/2566	19 กรกฎาคม 2566	ประชุมสวนพฤษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นางสาวอรรวรรณ สุวรรณภักดี

74/2566	4-5 สิงหาคม 2566	โครงการส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม นายอดิเรก พุ่งคำ
80/2566	10 สิงหาคม 2566	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	นางสาวมาลีรัตน์ อุไร นายอดิเรก พุ่งคำ
81/2566	23 สิงหาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิตเพศวิถีศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ภาวะ	นางสาวณัฐณิกันต์ จันทร์เพ็ง

เลขที่คำสั่ง	วัน เดือน ปี	เรื่อง	ผู้เข้าร่วม
84/2566	22-23 สิงหาคม 2566	อบรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี 2566	นายวิษณุ สมศรี
85/2566	24 สิงหาคม 2566	อบรมภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR	นางสาวอลิสา ทามณี
86/2566	25 สิงหาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการวัดผลประเมินผลในชั้นเรียน	นางพรรณี ผลาจิตร
87/2566	26 สิงหาคม 2566	อบรมโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในการเรียนแบบเรียนรวม	นางสาวตรงจิตร พันธุ์หล้า
10/2567	19 มกราคม 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างความรู้และการใช้ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)	นางสาวอรรวรรณ สุวรรณภักดี นางสาวจิตาภา นาคโคตร
19/2567	6-9 กุมภาพันธ์ 2567	อบรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน 5 หลักสูตร ณ ม.เทคโนโลยีราชมงคลสกลนคร	นางสาวอรรวรรณ สุวรรณภักดี นายอดิเรก พุ่งคำ
44/2567	11 มีนาคม 2567	เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษา และการพัฒนาตามกระบวนการ Quick Win	นางอุบลวรรณ ขอดคำ นายวิวัฒน์ บุตรพรม นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม นายจักรี ภูมิลี นายกฤษฎา สุวรรณะ นายเมธิชัย บุปผา
46/2567	25-27 มีนาคม 2567	อบรมโรงเรียนเครือข่ายโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ	นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม นางอำไพ พลสงคราม นายวิจิต แก้วไวยุทธ์ นางสาวอรรวรรณ สุวรรณภักดี นายเมธิชัย บุปผา นางสาวสุชาดา เสาะสมบุญ



48/2567	2-3 เมษายน 2567	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นและนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ปีงบประมาณ 2566	นางอุบลวรรณ ขอดคำ นายวิวัฒน์ บุตรพรม นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ นายวรรณัฐชิระ แวดล้อม นายจักรี ภูมิลี นายกฤษฎา สุวรรณะ นายเมธิชัย บุบผา
---------	-----------------	---	---

แบบรายงานผู้เข้ารับการพัฒนาครูด้วยระบบ TEPE online

โรงเรียนนาสวรรคพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต ๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน/สพม.๒๑	หลักสูตรการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	หลักสูตรการพัฒนาฯในหน้าที่	หลักสูตรการขอมีและต่อใบ ประกอบวิชาชีพ	หลักสูตรการขอมีและเลื่อน วิทยฐานะ	หลักสูตรการพัฒนาฯก่อนแต่งตั้ง	สถานะการพัฒนา			
									อยู่ระหว่าง การพัฒนา	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์	รวมทั้งสิ้น
๑	นายเทวินทร์ แสนวงษ์	รองผู้อำนวยการ	นาสวรรคพิทยาคม	-	๖	-	-	-	๐	๖	๐	๖
๒	นางสาวรำไพ ดวงศิลา	ครู คศ.๓	นาสวรรคพิทยาคม	-	๔	-	-	-	๐	๔	๐	๔
๓	นางสาวดวงมาลา พันธุ์หล้า	ครู คศ.๓	นาสวรรคพิทยาคม	-	๕	-	-	-	๐	๕	๐	๕
๔	นางวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	ครู คศ.๓	นาสวรรคพิทยาคม	-	๔	-	-	-	๐	๔	๐	๔
๕	นายวิเชียร แวดล้อม	ครู คศ.๒	นาสวรรคพิทยาคม	-	๕	-	-	-	๐	๕	๐	๕
๖	นางพรรณณี ผลาจิตร	ครู คศ.๓	นาสวรรคพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๗	นายจักรี ภูมลี	ครู คศ.๓	นาสวรรคพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๘	นางอำไพ พลสงคราม	ครู คศ.๒	นาสวรรคพิทยาคม	-	๔	-	-	-	๐	๔	๐	๔
๙	นายวิชิต แก้วไวยุทธ์	ครู คศ.๒	นาสวรรคพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑

๑๐	นายวิวัฒน์ บุตรพรม	ครู คศ.๒	นาสวรรณพิทยาคม	-	๑๐	-	-	-	๐	๑๐	๐	๑๐
๑๑	นายอนันต์ สมบูรณ์	ครู คศ.๒	นาสวรรณพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๑๒	นางสาวณัฐณิภานต์ จันทร์เพ็ง	ครู คศ.๒	นาสวรรณพิทยาคม	-	๔	-	-	-	๐	๔	๐	๔
๑๓	นางสาวมาลินี ทุมสะกะ	ครู คศ.๑	นาสวรรณพิทยาคม	-	๒	-	-	-	๐	๒	๐	๒
๑๔	นางวชิราภรณ์ บุตรพรม	ครู คศ.๑	นาสวรรณพิทยาคม	-	๖	-	-	-	๐	๖	๐	๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน/สพม.๒๑	หลักสูตรการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	หลักสูตรการพัฒนาฯในหน้าที่	หลักสูตรการขอมีและต่อใบ ประกอบวิชาชีพ	หลักสูตรการขอมีและเลื่อน วิทยฐานะ	หลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง	สถานะการพัฒนา			
									อยู่ระหว่าง การพัฒนา	ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์	รวม ทั้งสิ้น
๑๕	ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ โพธิ์ศรี	ครู คศ.๑	นาสวรรณพิทยาคม	-	๔	-	-	-	๐	๔	๐	๔
๑๖	นางสาวปิยมาภรณ์ ฮวดชัย	ครูผู้ช่วย	นาสวรรณพิทยาคม	-	๓	-	-	-	๐	๓	๐	๓
๑๗	นางสาวรุจิรา ไกยะษา	ครูผู้ช่วย	นาสวรรณพิทยาคม	-	๓	-	-	-	๐	๓	๐	๓
๑๘	นางปัทมา ชลเทพ	ครูผู้ช่วย	นาสวรรณพิทยาคม	-	๖	-	-	-	๐	๖	๐	๖
๑๙	นายสมยง โพธิ์น้ำเที่ยง	ครูผู้ช่วย	นาสวรรณพิทยาคม	-	๓	-	-	-	๐	๓	๐	๓
๒๐	นายอัฐพล เหล่าสักสาม	ครูผู้ช่วย	นาสวรรณพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๒๑	นายพีรภัทร พรใส	พนักงานราชการ	นาสวรรณพิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑

๒๒	นางจิราภรณ์ เสนาวงค์	พนักงานราชการ	นาสวรรค์พิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๒๓	นายเจษฎา ไชยเชษฐ์	พนักงานราชการ	นาสวรรค์พิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๒๔	นายมารุต ดวงพระราช	ครูอัตราจ้าง	นาสวรรค์พิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
๒๕	นางสาวมลธิษา ชวะหา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นาสวรรค์พิทยาคม	-	๑	-	-	-	๐	๑	๐	๑
รวมทั้งสิ้น ( ใน ร.ร. )									๐	๘๓	๐	๘๓

ผู้รายงาน

( นายอดุลย์ พรหมวัง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาสวรรค์พิทยาคม

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาชีพ ในรอบปีการศึกษา 2566

2.1 ครูยื่นประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีดังนี้

1. นางสาวอรรรณ สุวรรณภักดี วิทยฐานะ ชำนาญการ
2. นางสาวนันทิตา แคนติ วิทยฐานะ ชำนาญการ
3. นางสาวธิดารัตน์ กุลโท วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

2.2 ครูผ่านการประเมินอย่างเข้ม ดังนี้

-

2.3 บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติในระดับโรงเรียน จำนวน 30 คน

2.4 บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติระดับเขตพื้นที่และระดับภาค จำนวน 20 คน

สรุปรางวัลรายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ
ครูมาลินี ทุมสะกะ	- รางวัล เหรียญทองแดง อันดับ 16การแข่งขัน แต่งกายพยานี ๑๑ ระดับ ม.ต้น
ครูมาลินี ทุมสะกะ	- รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 15 การเขียนเรียงความระดับ ม.ต้น
ครูวิชญา สมศรี	- รางวัล เหรียญทองแดง อันดับ 16การแข่งขัน แต่งกายพยานี ๑๑ ระดับ ม.ต้น - รางวัล เหรียญทองอันดับ 10 กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ฯ ระดับ ม.ปลาย
ครูธิดารัตน์ กุลโท	- รางวัล เหรียญทอง อันดับ 5 การจัดทำหนังสือเล่มเล็กระดับ ม.ต้น - รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 5 กิจกรรมวรรณกรรมพิจารณา ระดับ ม.ปลาย
ครูปานิสรา เนธิบุตร	- รางวัล เหรียญทอง อันดับ 5 การจัดทำหนังสือเล่มเล็กระดับ ม.ต้น
ครูชาลิสา ฝาคูม	- รางวัล เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 คัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.ต้น
ครูพรทิพย์ แผงศรีชา	- รางวัล เข้าร่วมอันดับ 9 กิจกรรมวรรณกรรมพิจารณา ระดับ ม.ต้น
ครูจิตาภา นาคโคตร	- รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 10 กิจกรรม พินิจวรรณคดี ระดับ ม.ต้น
ครูจักรี ภูมิลี	- รางวัล เหรียญทองอันดับ 11 กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น
ครูอำไพ พลสงคราม	- รางวัล เหรียญทองอันดับ 11 กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น
ครูอดิเรก พุงคำ	- รางวัลเหรียญทอง อันดับ 4 กิจกรรมแต่งโคลงสี่สุภาพ ระดับ ม.ปลาย - รางวัลเหรียญเงิน อันดับ 8 กิจกรรมคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ ม.ปลาย - รางวัลเหรียญทอง อันดับ 5 กิจกรรมพินิจวรรณคดี ระดับ ม.ปลาย
ครูปัทมา อินธิเสน	- รางวัล เหรียญทอง อันดับ 4 กิจกรรมแต่งโคลงสี่สุภาพ ระดับ ม.ปลาย
ครูมาลีรัตน์ อุไร	- รางวัล เหรียญทองแดง อันดับ 14 กิจกรรมการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับ ม.ปลาย
ครูกานดา รสโสดา	- รางวัล เหรียญทองแดง อันดับ 14 กิจกรรมการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับ ม.ปลาย
ครูณัฐฐณิกานต์ จันทร์เพ็ญ	- รางวัล เหรียญเงินอันดับ 16 กิจกรรมการเขียนเรียงความ ระดับ ม.ปลาย
ครูอรรรณ สุวรรณภักดี	- รางวัลเข้าร่วม อันดับ 14 กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น - รางวัล เหรียญทองอันดับ 11 กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น
ครูกฤษณา สุวรรณะ	- รางวัลเข้าร่วม อันดับ 14 กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น

ครูสุชาดา เสาะสมบุรณ์	- รางวัล เหรียญทองอันดับ 10 กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ฯ ระดับ ม.ปลาย
ครูวิลาวรรณ ฮาดวิเศษ	- รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 9 กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ฯ ระดับ ม.ต้น
ครูวรัญญา แผงน้อย	- รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 9 กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ฯ ระดับ ม.ต้น
ครูวิชิต แก้วไวยุทธ์	- รางวัล เหรียญทองอันดับ 11 กิจกรรมโครงการงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น
ครูวรรณัฐชิระ แวดล้อม	- รางวัลเหรียญเงิน อันดับ 12 กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย
ครูตรงจิตร์ พันธุ์หล้า	- รางวัลเหรียญเงิน อันดับ 12 กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย
ครูพรรณิ ผลาจิตร	- รางวัลเหรียญเงิน อันดับ 7 กิจกรรมการแข่งขันคณิตคิดเร็ว ระดับ ม.ปลาย
ครูเมธิชัย บุบผา	- รางวัลเหรียญทองแดง อันดับ 14 กิจกรรมการแข่งขันคณิตคิดเร็ว ระดับ ม.ต้น
ครูนันท์िता แคนติ	- รางวัลเหรียญเงิน อันดับ 11 กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต ระดับ ม.ต้น

2.5 บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติระดับเขตตรวจการศึกษา

นางวชิราภรณ์ บุตรพรม รางวัล ครูชนคนคุณธรรม ระดับดีเยี่ยม

## 2. ตารางแสดงผลการตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. มีการวางแผนงาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อนำมาวางแผนอัตรากำลัง	4.82	0.62	ดีมาก
2. มีการจัดโครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากร	4.90	0.59	ดีมาก
3. มีหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา บุคลากรที่ถูกต้องตามระเบียบ	4.78	0.88	ดีมาก
4. มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในรูปคณะกรรมการ	4.68	0.76	ดีมาก
5. มีการบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	4.68	0.76	ดีมาก
6. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.92	0.86	ดีมาก
7. บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	4.86	0.72	ดีมาก
8. มีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลายเช่น ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	4.60	0.50	ดีมาก
9. มีการจัดหารางวัลหรือผลประโยชน์แก่บุคลากร	4.84	0.54	ดีมาก
10. มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ มอบในโอกาสสำคัญ	4.75	0.56	ดีมาก
11. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบล่วงหน้า	4.78	0.58	ดีมาก
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ	4.78	0.72	ดีมาก
13. นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.65	0.65	ดีมาก
14. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของครู	4.96	0.62	ดีมาก

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล ปีการศึกษา 2566 มีลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่จะใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มงานบุคคลภายในโรงเรียน
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน กลุ่มงานบุคคล
3. เพื่อแสดงความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ (Accountability) ในการดำเนินงานของกลุ่มงานบุคคล

#### สรุปผล

ผลการดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 ตามคำสั่งแต่งตั้งสายงานโรงเรียนนา สวรรค์พิทยาคม ได้ดำเนินงานตามภาระหน้าที่โดยสรุปอยู่ในระดับดีมาก

#### อภิปรายผล

การดำเนินงานกลุ่มงานบุคคล มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้

##### 1. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร

1. บุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาชีพ ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ ระดับภาคและระดับประเทศ ร้อยละ 100
2. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ โดยการเข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ทั้งภายในและภายนอก ตลอดปีการศึกษา 2566 บุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ

การส่งเสริมบุคลากร โดยการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร

1. การศึกษาดูงาน ด้านการเรียนรู้ โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนพรเจริญวิทยา และโรงเรียนศรีวิไลวิทยา

## 2. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ด้านระเบียบแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่

กลุ่มงานบุคคล ได้ดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับระเบียบแนวปฏิบัติในด้านวินัย การส่งเสริมวินัย มีการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีวันลา ประจำปีงบประมาณ

## 3. ด้านการสร้างขวัญ และกำลังใจ กลุ่มงานบุคคลได้ ดำเนินการ มอบของขวัญของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

1. การย้ายเพื่อไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการย้ายเพื่อมารับตำแหน่งใหม่
2. วันคล้ายวันเกิด
3. วันสำคัญอื่น ๆ เช่น การคลอดบุตร แต่งงาน อุปสมบท
4. ร่วมแสดงความเสียใจ กับบุคลากรที่สูญเสียบุคคลสำคัญในครอบครัว

### ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำ และจัดเก็บผลงานทางวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ส่งเสริมให้ครูมีมาตรฐานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีและนำ Application for Education มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการนำส่งข้อมูลลงในระบบ PA